



ประกาศโรงเรียนบัว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนบัว อำเภอบัว จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถทางงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๓ ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ หรือสามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๔ สามารถใช้โปรแกรม MS – Excel และ MS - Word ได้

๓. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ทดลองงาน ๑ เดือน หากมีความประพฤติดีและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นจะได้รับการต่อสัญญาจ้างทุกปี และหากมีความประพฤติไม่เหมาะสม โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนบัว จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสมัครผ่านระบบออนไลน์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pua.ac.th

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษาชั้นสูงสุด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๑ ใบ |
| ๕.๓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน โดย

- ๖.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๔๐ คะแนน)
 - (๑) ความรู้ด้านงานพัสดุ
- ๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๔๐ คะแนน)
- ๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๒๐)
 - (๑) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)
 - (๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๕ คะแนน)
 - (๓) พิจารณาจากเจตคติ อดทนการณ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)
 - (๔) ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๐	ห้องHCEC
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	๔๐	โรงเรียนปัว
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๒๐	ห้องประชุม ศรีซ่อม่วง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๘.๒ แจ้งสถานที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๘.๓ ไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครคัดเลือก

๙. การประกาศผลการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง

- ๙.๑ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pua.ac.th
- ๙.๒ ทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มงานอำนวยการ อาคาร ๑ และเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

๑๐. การติดต่อประสานงาน

กลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนปัว โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๙-๗๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิหลวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัว

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ถึง ๒๐ พฤษภาคม
๒๕๖๘
ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ช่องทางสมัครทางออนไลน์



ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว บุคลากรปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....