



ประกาศโรงเรียนปัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชาเอก

๒.๒.๒ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และมีใจรักในการให้บริการ

๒.๒.๓ ถ้ามีประสบการณ์งานด้านบรรณารักษ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๔ สามารถใช้โปรแกรม MS - Excel และ MS - Word ได้

๓. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนบัว จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือระบบออนไลน์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pua.ac.th

๕. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษาชั้นสูงสุด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ ใบ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน โดย

๖.๑ การทดสอบความรู้ (คะแนน ๗๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ด้านงานบรรณารักษ์

๖.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๓๐)

(๑) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๕ คะแนน)

(๒) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

(๓) พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการงาน จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)

(๔) ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ด้านงานบรรณารักษ์ ภาค ข สัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๗๐ ๓๐	ห้องสมุด กาญจนาภิเษก โรงเรียนบัว อาคารกาญจนา ภิเษก ชั้น ๒

๗. การประกาศผลการคัดเลือก และ เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pua.ac.th

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๘.๑ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ แจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๘.๓ ไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครคัดเลือก

๙. การทำสัญญาจ้าง / ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ โรงเรียนปัว จะเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๙.๒ การทำสัญญาจ้างระยะเวลาในการจ้างเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในกรณีที่มียอัตรหากมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างต่อและหากมีความประพฤติไม่เหมาะสม โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๑๒.๓ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณา สั่งจ้างหรือพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ การสั่งจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้อันดับที่ ๑ เป็นหนังสือเรียกตัว ให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะมีหนังสือเรียกผู้สอบได้ลำดับต่อไป

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้สอบคัดเลือกขอสละสิทธิ์

๑๑. การติดต่อประสานงาน

กลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนปัว โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๙๗๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกียรติศักดิ์ สุทธิหลวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัว

กำหนดการคัดเลือก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม ถึง ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สมัครทางระบบออนไลน์



ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว บุคลากรปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
โรงเรียนปัว ตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....